



СТИСЛИЙ ДОВІДНИК ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ЗВЕРНЕННЯ В ЗВ'ЯЗКУ З БЕЗРОБІТТЯМ

www.filectui.com

Налаштування рахунку в мережі Інтернета

1). Відвідайте безпечний вебсайт Департаменту Праці www.filectui.com та оберіть цю іконку:



2). Оберіть ID користувача (User ID) та пароль (Password), щоб користуватися послугами в Інтернеті

Важливо: Ви можете увійти тільки за умови користування своїм ID користувача та паролем, які Ви обрали. Завжди треба переконатися, що вся інформація записана та збережена для довідок у майбутньому.

3). Установіть метод платні (метод платні можна встановити тільки через Інтернет):

- Клацніть «Обрати/Модифікувати клавішу платні» (“Select/Modify Payment Button”)
- Оберіть опцію Прямий депозит (Direct Deposit) або опцію Дебітова картка (Debit Card)

**Примітка: метод платні можна змінити або відредагувати в будь-який час*

Поради для прямого депозиту – пропонує прискорену платню	Поради для дебітової картки
Якщо оберете прямий депозит, уведіть маршрутний номер банку (bank routing number) та номер банківського рахунку (account number) шляхом дотримання діаграми (зверніться до Вашої фінансової організації для уточнення правильного маршрутного номеру банку та номеру банківського рахунку) Можна застосувати тільки персональний номер банківського рахунку для встановлення прямого депозиту. Ваше ім'я та прізвище мають бути на банківському рахунку.	Якщо не обрано прямий депозит, то після ухвалення платні Вам буде автоматично надіслана дебітова картка (від першої виплати до отримання Вами дебітової картки Chase проходить до 10 робочих днів). Якщо Ви загубите або у Вас викрадуть дебітову картку Chase, зверніться до банку Chase з метою видачі нової картки: 1-866-315-7808

4). Користуйтеся мережею **Інтернет** для направлення щотижневої продовжуваної заявки:

- Клацніть на клавішу «Відправити щотижневу продовжувану заявку» (“File a Weekly Continued Claim”).
- Уважно читайте та відповідайте на запитання стосовно попереднього тижня.
- Клацніть «Подати» (“Submit”) та переконайтеся, що Ви успішно подали заявку.

**Примітка: Для того, щоб отримувати посібник з безробіття, Ви повинні надсилати заяв за кожний тиждень, коли Ви є безробітним.*

Якщо Ви пропустите надсилання щотижневої продовжуваної заявки, Ви не зможете надалі надсилати заявки. У цьому випадку, будь ласка, відвідайте сайт www.filectui.com або зверніться до лінії Telebenefits та оберіть опцію #1 для вирішення цієї проблеми.

5). Як отримати запит щодо заявок/надрукувати історію заявок/отримати інформацію щодо податку на дохід:

- Клацніть на клавішу «Виконати Запит щодо заявки» (“Perform Claim Inquiry”).
- Перегляньте або надрукуйте інформацію про виплати або перегляньте чи надрукуйте копію інформації щодо податку на дохід



Додаткові послуги он-лайн

Для отримання доступу до опції **Допомога безробітним (Unemployment Assistance)**, що розташована за адресою в мережі www.filectui.com, оберіть фіолетову іконку, розташовану ліворуч сторінки. На запити відповідатимуть протягом 24 годин, відповіді включатимуть такі послуги:

• Відкрити запит на рахунок	• Повідомити про повернення до роботи
• Допомогти з запитом про зміни	• Повторно встановити свій TeleBenefits Pin
• Змінити стан відрахування податку на дохід	• Надіслати листа зі запитанням електронною поштою
• Відправити продовжувану заявку за пропущений тиждень	• Запитати, чому Ви не отримуєте платню або чого Ви не вповноважені надіслати заявку

Надсилання щотижневих продовжуваних заявок

1). Ви повинні надсилати продовжувані заявки кожного тижня. Якщо Ви пропустите надсилання заявки за тиждень, Ви не зможете продовжувати надсилати заявки. Це може затримати Ваш посібник, оскільки Ви повинні звернутися до агенції для повторного встановлення порядку надсилання заявок.

- **Надсилання щотижневих заявок он-лайн:** Це найлегший та найшвидший шлях надсилання. Заходьте на сайт www.filectui.com та клацніть на посилання *Надіслати продовжувану заявку*, щоб увійти до Вашого реєстраційного запису.
- **Надсилання щотижневої заявки по телефону:** Якщо Ви не зможете відправити заявку он-лайн, то можна зателефонувати до лінії *TeleBenefits* та обрати опцію 1.
Номери телефонів для системи *TeleBenefits* указані на зворотному боці буклету «Права на посібник» (Benefits Rights), або їх можна дізнатися, телефонуючи 2-1-1.

2). У той час як більшість людей надсилають свої щотижневі заявки в неділю (за попередній календарний тиждень), Ви можете надіслати заявку протягом будь-яких указаних нижче годин:

- Години для надсилання в НЕДІЛЮ: з 12:01 ночі до 11 вечора.
- Години для надсилання з ПОНЕДІЛКА ДО П'ЯТНИЦІ: з 6 ранку до 8 вечора.

**Примітка: Якщо Ви зробите помилку, відповідаючи на будь-які запитання для надсилання, Ви можете знову увійти в «Надіслати щотижневу продовжувану заявку» та повторити відповіді на запитання в межах того самого дня.*

3). Ви повинні повідомити про загальний дохід, отриманий за тиждень, до якого стосується заявка. Загальний дохід – це те, що Ви отримали до відрахування податків. Невиконання вимоги про повідомлення щодо працевлаштування, коли Ви вже працюєте, призведе до перевищення суми платні та може призвести до Адміністративного штрафу сумою 50% від перевищеної суми платні.

4). Повідомлення про часткові заробітки: якщо Ви працювали повний робочий день або частковий робочий день на роботодавця, або на себе, якщо Ви є власником бізнесу, або повернулися до роботи на повний робочий час протягом тижня, який закінчується останньою суботою у Вашій заявці, Ви можете відповідати вимогам для надсилання заявки про часткову виплату у зв'язку з безробіттям.

Користуйтеся цими рекомендаціями, коли направляєте:

- Якщо Ви почали працювати частковий робочий день протягом будь-якого тижня, до якого стосується заявка, Ви повинні повідомити про всі загальні заробітки (заробітна плата перед відрахуванням податків) за час, протягом якого Ви працювали – а не коли Вам надали платню.
- Загальні заробітки включають «чайові», комісійні, добові та заробітки за постійну/тимчасову роботу.
- Помножте години, які працювали, на погодинну платню. Приклад: 10 год. x \$10 за год. = \$100. Додайте всі «чайові» до цієї суми.

**Примітка: Для отримання докладнішої інформації щодо повідомлення про часткову заробітну платню слід переглянути сторінку 9 у буклеті «Права на посібник».*

Важливі рекомендації щодо посібнику для безробітних

- Часові рамки: Особи, які відповідають вимогам, можуть отримувати посібник 26 тижнів протягом 52-тижневого пільгового року.
- Відсутність підтвердження щодо роботи: заявка буде затримано протягом дев'яти днів для перевірки втраченої роботи.
- Заплановане слухання: заявка затримується на 10 днів після слухання.
 - Якщо Ваш посібник ухвалено, Ви отримаєте затримані виплати, тому Ви повинні направляти свої щотижневі заявки
 - Якщо Вам відмовлено, Ви можете направити апеляцію он-лайн шляхом знаходження «Направлення апеляції через Інтернет» (*Filing an Appeal on the Internet*) у «Посилання на корисні ресурси» (*Links to Useful Resources*), що розташовані за адресою www.filectui.com



Допомога у відновленні працевлаштування

Департамент праці пропонує багато безкоштовних послуг з відновлення працевлаштування, наприклад, пошук роботи, допомога при складанні резюме, консультації щодо кар'єри, рекрутування та самостійні пошуки роботи через онлайн-банк робочих місць. Для отримання докладнішої інформації стосовно доступних для Вас ресурсів зайдіть на сайт www.CT.jobs або відвідайте місцевий Американський Центр Праці (American Job Center). Для того щоб знайти зручний Американський Центр Праці, перегляньте сторінку 38 інформаційного буклету «Права на посібник».