



SKŁADANIE WNIOSKU O ŚWIADCZENIE UBEZPIECZENIA NA WYPADEK BEZROBOCIA – KRÓTKI PRZEWODNIK

www.filectui.com

Zakładanie konta online

1). Odwiedź bezpieczną stronę internetową Departamentu Pracy www.filectui.com i kliknij tę ikonę:



2). Wybierz nr id. użytkownika oraz hasło do korzystania z usług online

Ważne: Logowanie jest możliwe wyłącznie przy użyciu wybranego nr id. oraz hasła. Zawsze upewnij się, że wszystkie informacje zostały naniesione oraz zachowane na przyszłość.

3). Ustal metodę płatności (można ją ustanowić wyłącznie online):

- Kliknij przycisk „Wybierz/Zmień metodę płatności”
- Wybierz opcję „Bezpośredni przelew” lub „Karta debetowa”

**Uwaga: Metodę płatności można zmienić w każdej chwili*

Wskazówki dot. bezpośredniego przelewu – szybsza płatność	Wskazówki dot. karty debetowej
<p>Jeśli zdecydujesz się na bezpośredni przelew, wpisz nr kierunkowy banku oraz nr konta, korzystając ze schematu (<i>sprawdź w swoim banku właściwy nr kierunkowy banku oraz nr konta</i>)</p> <p>Bezpośredni przelew można ustanowić korzystając wyłącznie z konta osobistego. Konto bankowe musi być założone na Twoje nazwisko.</p>	<p>Jeśli nie wybierzesz płatności bezpośrednim przelewem, automatycznie zostanie Ci przesłana karta debetowa, jak tylko płatność zostanie zaakceptowana (<i>czas oczekiwania na kartę debetową Chase wynosi do 10 dni od pierwszej wpłaty</i>).</p> <p>Jeśli Twoja karta debetowa Chase została zgubiona lub skradziona, skontaktuj się z bankiem Chase, aby zlecić wyrobienie nowej karty: 1-866-315-7808</p>

4). Korzystaj z Internetu, aby składać tygodniowe wnioski:

- Kliknij przycisk „Złóż tygodniowy wniosek”.
- Przeczytaj uważnie pytania dot. poprzedniego tygodnia i odpowiedz na nie.
- Kliknij „Wyślij” i upewnij się, że przesłanie wniosku powiodło się.

**Uwaga: Aby otrzymywać świadczenia, musisz składać tygodniowe wnioski za każdy tydzień bezrobocia.*

Jeśli przeoczysz złożenie tygodniowego wniosku, dalsze składanie wniosków nie będzie możliwe. W takiej sytuacji odwiedź stronę www.filectui.com lub zadzwoń pod nr infolinii TeleBenefits i wybierz opcję nr 1 w celu rozwiązania problemu.

5). Jak otrzymać informacje dot. wniosków/wydrukować historię wniosków/otrzymać informacje dot. podatku dochodowego:

- Kliknij przycisk „Informacje dot. wniosków”.
- Przeglądaj lub drukuj informacje dotyczące płatności bądź informacje dotyczące podatku dochodowego.

Dodatkowe usługi online

Aby wybrać opcję „Pomoc z tytułu bezrobocia” na stronie www.filectui.com, kliknij fioletową ikonę, znajdującą się w lewej sekcji strony. Prośby o pomoc są rozpatrywane w ciągu 24 godzin i obejmują niniejsze usługi:



• Odblokowanie konta	• Zgłoszenie powrotu do pracy
• Zmiana adresu	• Resetowanie nr PIN infolinii TeleBenefits
• Zmiana statusu dot. pobierania zaliczek na poczet podatku dochodowego	• Przesyłanie e-maili z pytaniami
• Składanie wniosków za pominięte tygodnie	• Zgłaszanie pytań o nieotrzymane płatności lub brak upoważnienia do złożenia wniosku

Składanie tygodniowych wniosków

1). **Musisz składać wnioski za każdy tydzień bezrobocia.** Jeśli przeoczysz złożenie tygodniowego wniosku, dalsze składanie wniosków nie będzie możliwe. Opóźni to wypłatę świadczeń, ponieważ konieczne będzie skontaktowanie się z agencją w celu wznowienia możliwości składania wniosków.

- **Składanie tygodniowych wniosków online:** Jest to najprostszy i najszybszy sposób na złożenie wniosku. Przejdź do strony www.filectui.com i kliknij link „Złóż tygodniowy wniosek”, aby zalogować się do swojego konta.
- **Składanie tygodniowych wniosków przez telefon:** Jeśli nie możesz złożyć wniosku online, zadzwoń na infolinię *TeleBenefits* i wybierz opcję nr 1. Numery infolinii *TeleBenefits* są dostępne na odwrocie broszury „Prawa do świadczeń” lub pod numerem 2-1-1.

2). **Mimo że większość osób składa wnioski za ostatni tydzień w niedzielę, wnioski można składać w następujących godzinach:**

- NIEDZIELA: od godz. 12:01 do 23:00
- PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK: od godz. 6:00 do 20:00

**Uwaga: Jeśli popełnisz błąd podczas wypełniania wniosku, możesz ponownie wybrać opcję „Złóż tygodniowy wniosek” i odpowiedzieć na pytania jeszcze raz tego samego dnia.*

3). Musisz zgłaszać całkowity dochód brutto za pracę wykonaną w danym tygodniu. Dochód brutto to kwota przed potrąceniem podatków. Zaniechanie zgłoszenia wykonanej pracy spowoduje wypłatę zawyżonej kwoty i grozi karą administracyjną w wysokości 50% nadpłaconej kwoty.

4). Zgłaszanie częściowego zatrudnienia: Jeśli dana osoba pracowała w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin dla pracodawcy bądź jako osoba samozatrudniona lub powróciła do pracy na pełen etat w tygodniu, za który chciałaby złożyć wniosek, może ona kwalifikować się do złożenia wniosku o wypłatę świadczenia z tytułu częściowego bezrobocia.

Podczas składania takiego wniosku postępuj zgodnie z wytycznymi:

- Jeśli rozpoczniesz pracę na niepełny etat w ciągu jakiegokolwiek tygodnia, za który chcesz otrzymać świadczenie, musisz zgłosić całkowity dochód brutto (wynagrodzenie przed potrąceniem podatków) za przepracowany czas – a nie otrzymane wynagrodzenie.
- Dochód brutto obejmuje napiwki, prowizje, diety oraz wynagrodzenie za stałe/tymczasowe zlecenia.
- Pomnóż liczbę przepracowanych godzin przez stawkę godzinową. Przykład: 10 godz. x 10 USD za godz. = 100 USD
Dodaj do tej kwoty wszystkie napiwki.

**Uwaga: Aby uzyskać więcej informacji na temat zgłaszania wynagrodzenia w ramach częściowego zatrudnienia, zapoznaj się ze stroną 9 broszury „Prawa do świadczeń”.*

Ważne wytyczne dot. świadczeń ubezpieczenia na wypadek bezrobocia

- Ramy czasowe: Osoby spełniające kryteria mogą otrzymać świadczenia za 26 tygodni bezrobocia w danym 52-tygodniowym roku.
- Weryfikacja okresów bezrobocia: Wnioski będą wstrzymywane przez dziewięć dni w celu weryfikacji statusu osoby bezrobotnej.
- Harmonogram rozpatrywania wniosków: Wnioski będą wstrzymywane przez okres do 10 dni po rozpatrzeniu.
 - Jeśli Twój wniosek zostanie zaakceptowany, otrzymasz zaległe płatności – *musisz* zatem pamiętać o składaniu tygodniowych wniosków
 - Jeśli Twój wniosek zostanie odrzucony, możesz odwołać się od tej decyzji online, wybierając opcję „Odwołanie przez Internet”, znajdującą się w sekcji „Linki do przydatnych zasobów” na stronie www.filectui.com



Pomoc z tytułu powrotu do pracy

Departament Pracy oferuje wiele bezpłatnych usług dla osób chcących powrócić do pracy, np. szukanie miejsc pracy, pomoc w tworzeniu CV, doradztwo zawodowe, udzielanie wskazówek dotyczących rekrutacji oraz internetowy serwis z ofertami pracy.

Aby uzyskać więcej informacji na temat dostępnych zasobów, odwiedź stronę www.CT.jobs lub zgłoś się do lokalnego *biura pośrednictwa pracy* (*American Job Center*). W celu zlokalizowania najbliższego biura *American Job Center*, zapoznaj się ze stroną 38 broszury „Prawa do świadczeń”.