

Instrucciones para crear una cuenta

Para usar cualquiera de las opciones del menú en nuestro sistema en línea ahora usted necesita crear una cuenta. Esto es similar a registrarse con un vendedor en línea para hacer una compra.

Pasos del proceso:

1. Va a crear una dirección de correo electrónico con un proveedor de correo electrónico si aún no lo ha hecho.
2. Vaya a la página "Crear una cuenta" – tendrá que completar dos (2) páginas.
3. En la página 1, será informado que debe entrar su número de seguro social, su nombre y su apellido. A continuación, haga clic en el botón "continuar", que le llevará a la página 2.
4. En la página 2, va a proporcionar su dirección de correo electrónico y luego confirmar la dirección de correo electrónico (es decir, la entrará dos veces). A continuación, va a entrar el nombre de usuario que ha elegido, y por último, la contraseña que ha elegido y la confirmará.
5. Siguiendo en la página 2, va a seleccionar tres (3) preguntas de la lista desplegable de preguntas de seguridad y entrará su respuesta en el espacio proporcionado.

(NOTA: Le aconsejamos que use respuestas de una sola palabra, porque, cuando verifique su identidad, sus respuestas tendrán que coincidir con las respuestas originales que proporcionó cuando creó su cuenta.)

6. Haga clic en el botón "crear una cuenta". Llegará a una página que indica:

“Su cuenta ha sido creada con éxito.”

Llegado a este punto, usted ha terminado de crear una cuenta. Es importante que recuerde su nombre de usuario y contraseña ya que los necesitará para realizar cualquier tarea en la página del Departamento de Trabajo de CT.