



# HƯỚNG DẪN THAM KHẢO NHANH ĐỀ NỘP ĐƠN XIN TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

[www.filectui.com](http://www.filectui.com)

## Thiết lập một Tài khoản trên mạng



1). Vào trang mạng an ninh của Bộ Lao động [www.filectui.com](http://www.filectui.com) và chọn biểu tượng này:

2). Chọn ID của Người sử dụng và Mật khẩu để dùng các Dịch vụ trên mạng của chúng tôi

*Lưu ý quan trọng: Quý vị chỉ có thể đăng nhập được bằng cách dùng ID của Người sử dụng và Mật khẩu mà quý vị chọn. Nhớ ghi tất cả thông tin xuống để tham khảo sau này.*

3). Thiết lập phương pháp trả tiền (phương pháp trả tiền chỉ có thể thiết lập trên mạng):

- Bấm vào "Select/Modify Payment Button" ("Nút chọn/bỏ túc về việc trả tiền")
- Chọn Ký thác trực tiếp hoặc chọn Thẻ Ghi nợ

*\*Ghi chú: Phương pháp trả tiền có thể thay đổi hoặc sửa lại vào bất cứ lúc nào*

Chỉ dẫn về Ký thác trực tiếp - để được trả tiền nhanh hơn	Chỉ dẫn về Thẻ Ghi nợ
<p>Nếu chọn Ký thác trực tiếp, ghi vào cả hai số định tuyến ngân hàng (bank routing number) và số tài khoản của quý vị theo phác đồ (kiểm tra lại với công ty tài chính của quý vị để xác nhận cho đúng số định tuyến và số tài khoản)</p> <p>Chỉ được dùng tài khoản ngân hàng cá nhân để thiết lập hình thức Ký thác trực tiếp. Tên quý vị phải có trên tài khoản ngân hàng.</p>	<p>Nếu không chọn hình thức Ký thác trực tiếp thì quý vị sẽ được tự động gửi Thẻ Ghi nợ sau khi tiền trợ cấp đã được chấp thuận (có thể mất đến tối đa 10 ngày làm việc trong khoản thời gian quý vị nhận được khoản tiền trợ cấp đầu tiên quý vị mới nhận được Thẻ Ghi nợ của Chase).</p> <p>Nếu Thẻ Ghi nợ của Chase của quý vị bị thất lạc hoặc mất cắp, xin liên lạc với Chase Bank tại 1-866-315-7808 để được cấp thẻ khác.</p>

4). Dùng trang mạng để nộp đơn yêu cầu tiếp tục trợ cấp hàng tuần:

- Bấm vào nút "File a Weekly Continued Claim" ("Nộp đơn yêu cầu tiếp tục trợ cấp hàng tuần").
- Đọc kỹ và trả lời cho các câu hỏi về tuần trước đó.
- Bấm vào "Submit" ("Nộp") và phải chắc chắn là quý vị đã nộp đơn thành công.

*\*Lưu ý: Quý vị phải nộp đơn hàng tuần cho mỗi tuần mà quý vị thất nghiệp để nhận quyền lợi trợ cấp. Nếu quý vị lỡ không nộp đơn một tuần, quý vị sẽ không thể tiếp tục nộp đơn hàng tuần.*

5). Cách nhận thông tin giải đáp thắc mắc về đơn yêu cầu trợ cấp/in thông tin về đơn yêu cầu trợ cấp/lấy thông tin thuế lợi tức:

- Bấm vào nút "Perform Claim Inquiry" ("Gửi thắc mắc về đơn yêu cầu trợ cấp").
- Xem hoặc in thông tin về số tiền đã trả, hoặc xem hay in một bản sao thông tin về thuế lợi tức.

## Các dịch vụ khác trên mạng

Để chọn phần Unemployment Assistance (Trợ giúp về thất nghiệp) trên trang [www.filectui.com](http://www.filectui.com), chọn biểu tượng màu tím ở phía bên trái của trang.



Mọi yêu cầu sẽ được trả lời trong vòng 24 giờ và bao gồm các dịch vụ sau đây:

- Mở khóa cho những yêu cầu về tài khoản
- Báo cáo trường hợp đi làm trở lại
- Yêu cầu thay đổi địa chỉ
- Đặt lại số PIN TeleBenefits
- Thay đổi về tình trạng giữ lại thuế lợi tức
- Gửi thắc mắc qua email
- Nộp đơn yêu cầu tiếp tục trợ cấp cho tuần bỏ lỡ
- Hỏi lý do tại sao quý vị chưa nhận được tiền trợ cấp hoặc tại sao quý vị không được phép nộp đơn

## **Nộp đơn yêu cầu tiếp tục trợ cấp hàng tuần**

- 1). **Quý vị phải nộp đơn yêu cầu tiếp tục trợ cấp hàng tuần.** Nếu quý vị lỡ không nộp đơn một tuần, quý vị sẽ không thể tiếp tục nộp đơn. Điều này sẽ gây trì hoãn cho việc quý vị nhận tiền trợ cấp vì quý vị cần phải liên lạc với cơ quan để xin mở lại hồ sơ yêu cầu trợ cấp cho quý vị.
  - **Nộp đơn yêu cầu trợ cấp hàng tuần trên mạng:** Đây là cách dễ dàng nhất và nhanh nhất để nộp đơn. Vào trang [www.filectui.com](http://www.filectui.com) và bấm vào liên kết *File a Continued Claim (Nộp đơn yêu cầu tiếp tục trợ cấp)* để đăng nhập vào tài khoản của quý vị.
  - **Nộp đơn yêu cầu trợ cấp hàng tuần qua điện thoại:** Nếu quý vị không thể nộp đơn trên mạng, quý vị có thể gọi đường dây *TeleBenefits* và chọn số 1. Các số điện thoại của hệ thống *TeleBenefits* được trình bày ở phía sau trong tập tài liệu Quyền đối với quyền lợi trợ cấp hoặc gọi số 2-1-1.
- 2). **Trong khi đa số mọi người nộp đơn yêu cầu trợ cấp hàng tuần của họ vào ngày Chủ nhật cho tuần lễ trước, quý vị có thể nộp đơn yêu cầu trợ cấp bất cứ lúc nào trong những ngày giờ nộp đơn sau đây:**
  - CHỦ NHẬT: 12 giờ 01 sáng tới 11 giờ tối
  - THỨ HAI – THỨ SÁU: 6 giờ sáng tới 8 giờ tối

*\*Lưu ý: Nếu quý vị trả lời sai bất cứ câu hỏi nào khi điền đơn, quý vị có thể đăng nhập trở lại, vào trang "File a weekly continued claim" ("Nộp đơn yêu cầu tiếp tục trợ cấp hàng tuần") và trả lời lại các câu hỏi trong cùng ngày.*
- 3). Quý vị phải báo cáo mọi lợi tức chưa khấu trừ đã kiếm được do làm việc trong tuần lễ làm đơn yêu cầu trợ cấp. Lợi tức chưa khấu trừ là khoản tiền mà quý vị kiếm được trước khi trừ thuế. Việc quý vị không báo cáo việc làm khi đã có làm việc sẽ đưa đến việc quý vị được trả tiền lỗi, và do đó, quý vị có thể bị Phạt hành chính bằng 50 phần trăm số tiền trả lỗi.
- 4). Báo cáo lợi tức bán phần: Nếu quý vị làm việc toàn thời gian hoặc bán thời gian cho một hãng sở, hành nghề tự do, hoặc đi làm trở lại toàn thời gian trong tuần lễ chấm dứt vào thứ bảy của tuần quý vị nộp đơn yêu cầu trợ cấp, quý vị có thể hội đủ điều kiện nộp đơn yêu cầu trợ cấp thất nghiệp bán phần.

Vui lòng dùng các hướng dẫn sau đây khi nộp đơn:

- Nếu quý vị bắt đầu làm việc bán thời gian trong bất cứ tuần lễ nào mà quý vị làm đơn yêu cầu trợ cấp, quý vị phải báo cáo mọi lợi tức chưa khấu trừ quý vị kiếm được (lương trước khi trừ thuế) cho thời gian quý vị làm việc – không phải khi quý vị được trả lương.
- Các khoản lợi tức chưa khấu trừ bao gồm tiền tip, tiền huê hồng, tiền trả theo ngày và các khoản lợi tức từ các công việc vĩnh viễn/tạm thời.
- Nhân số giờ đã làm với mức giá trả theo giờ. Thí dụ, 10 giờ x \$10 mỗi giờ = \$100. Cộng tất cả tiền tip vào số tiền này.

*\*Lưu ý: Để biết thêm chi tiết về việc nộp đơn khai về lương bổng bán phần, xin xem trang 9 trong tập tài liệu Quyền đối với quyền lợi trợ cấp.*

### **Hướng dẫn quan trọng về trợ cấp thất nghiệp**

- Khoảng thời gian: Những người hội đủ điều kiện có thể được trợ cấp thất nghiệp 26 tuần trong một năm quyền lợi có 52 tuần.
- Không xác nhận được về việc làm: Đơn yêu cầu trợ cấp sẽ được giữ lại trong chín ngày để xác nhận tình trạng nghỉ việc.
- Phiên điều trần được chỉ định: Đơn yêu cầu trợ cấp sẽ được giữ lại đến 10 ngày sau phiên điều trần.
  - Nếu quý vị được chấp thuận, quý vị sẽ được cấp các khoản tiền quý vị chờ được trả, vì thế quý vị *phải* nộp đơn yêu cầu trợ cấp hàng tuần.
  - Nếu quý vị bị từ chối, quý vị có thể nộp đơn kháng cáo trên mạng bằng cách vào trang "*Filing an Appeal on the Internet*" ("Nộp đơn kháng cáo trên Internet") trong phần "*Links to Useful Resources*" ("Liên kết với những nguồn trợ giúp hữu dụng") trên trang [www.filectui.com](http://www.filectui.com).



### **Trợ giúp để trở lại làm việc**

Bộ Lao động có nhiều dịch vụ miễn phí giúp người thất nghiệp trở lại làm việc như tìm việc làm và trợ giúp làm lý lịch làm việc, cố vấn ngành nghề, tuyển mộ hãng sở để thu nhận nhân viên và ngân hàng công việc trực tuyến để giúp người thất nghiệp tự tìm việc làm. Để biết thêm thông tin về các nguồn trợ giúp quý vị có thể sử dụng, vui lòng vào trang [www.CT.jobs](http://www.CT.jobs) hoặc đến trung tâm *American Job Center* (Trung tâm việc làm Hoa Kỳ) tại địa phương. Để tìm trung tâm *American Job Center* gần nơi cư ngụ, hãy xem trang 38 trong tập tài liệu Quyền đối với quyền lợi trợ cấp.