



提交失业金申请快速参考指南

www.filectui.com

设立一个在线帐户

1). 访问 Labor Department (劳工部) 安全网站 www.filectui.com 并点击这个图标：



2). 选择用户名和密码，以便享受我们的在线服务

重要提示：您只能使用您选择的用户名和密码登录。务必确保把所有信息用笔记下来并保管好以备日后查阅。

3). 设定付款方式（只能在线设定付款方式）：

- 点击“选择/修改付款按钮”
- 选择直接存入（Direct Deposit）选项或借记卡（Debit Card）选项

*注：可以随时改变或编辑付款方式

直接存入（Direct Deposit）提示——付款更快	借记卡（Debit Card）提示
<p>如果选择直接存入（Direct Deposit），请根据图表提示，输入您的银行汇款路线代码（bank routing number）和帐号（account number）（请向您的金融机构核实，以确保银行汇款路线代码和帐号正确无误）</p> <p>只能使用个人银行帐户来设定直接存入（Direct Deposit）。您的姓名必须与银行帐户相一致。</p>	<p>如果您没有选择直接存入（Direct Deposit），在批准付款时，将自动为您寄送一张借记卡（Debit Card）（首次付款中，您会在至多 10 个工作日收到您的大通银行借记卡 [Chase Debit Card]）。</p> <p>如果您的大通银行借记卡（Chase Debit Card）遗失或被盗，请联系大通银行（Chase Bank）为您补发借记卡：1-866-315-7808</p>

4). 通过网络提交您的每周继续申请：

- 点击“提交每周继续申请”（“File a Weekly Continued Claim”）按钮。
- 仔细阅读并回答与上周相关的问题。
- 点击“递交”（“Submit”）并确保您已成功递交申请。

*注：您必须在您失业期间的每周都提交一次申请，以便收到救济金。

如果您错过提交您的每周继续申请，您将无法继续提交申请。在这种情况下，请访问 www.filectui.com 或通过电话联系 Telebenefits（失业救济金电话中心）并选择#1 选项，来解决这个问题。

5). 如何获得有关申请查询/打印申请历史/获得所得税的信息：

- 点击“进行申请查询”（“Perform Claim Inquiry”）按钮。
- 查看或打印付款信息，或者查看或打印所得税信息副本。

其它在线服务



如需访问位于 www.filectui.com 上的失业援助（Unemployment Assistance）选项，点击位于页面左侧的紫色图标。请求将在 24 小时内回复，并包括如下服务：

<ul style="list-style-type: none"> • 解锁帐户请求 • 地址变更请求 	<ul style="list-style-type: none"> • 重返工作岗位报告 • 重新设置您的 Telebenefits（失业救济金电话中心）个人识别码（PIN）
<ul style="list-style-type: none"> • 改变所得税代扣状态 • 为错过的一周提交继续申请 	<ul style="list-style-type: none"> • 发送电子邮件提出问题 • 询问您为何没有收到付款或您为何无权提出申请

提交每周继续申请

- 1). 您必须每周都提交继续申请。如果您错过提交某一周的申请，您将无法继续提交申请。这种情况会延迟您的救济金支付，因为您需要与办理机构联系，以重新开启您的申请。
 - 在线提交每周申请：这是最简单、最快捷的申请方法。前往 www.filectui.com 并点击“提交继续申请”（File a Continued Claim）链接，以登录您的帐户。
 - 通过电话提交每周申请：如果您无法在线提交，您可以拨打 Telebenefits（失业救济金电话中心）电话并选择选项 1。Telebenefits（失业救济金电话中心）系统的电话号码列在《救济金权利手册》（Benefits Rights booklet）的背面，您也可拨打 2-1-1。
- 2). 多数人会在周日提交上一周的每周申请，您可以在如下时间提交您的申请：
 - 周日提交时间：中午 12:01 至晚 11 点。
 - 周一至周五提交时间：早 6 点至晚 8 点。

*注：如果您在回答任何申请问题时出现差错，您可以在当天返回至“提交每周继续申请”（“File a weekly continued claim”），并重新回答您的问题。
- 3). 您必须报告您在申请的一周内所有的工作总收入。总收入指的是您的税前收入。当您有工作做时未能报告就业情况将导致救济金多付，并可能导致等值于多付金额 50% 的行政处罚。
- 4). 报告部分收入：如果您为某雇主全职或兼职工作，自雇，或者在您所申请的截止日期为上周六的那一周里返回全职工作，您可能有资格提交部分失业申请。在提交申请时，请遵守以下这些指导方针：
 - 如果您在您正在提交申请的任何一周内开始兼职工作，您必须报告您所有的总收入（税前工资），这里针对的是您工作的时间，而非您收到酬劳的时间。
 - 总收入包括小费、佣金、日薪以及永久/临时任务的收入。
 - 以工作小时数乘以每小时工资。例如：10 小时 x 每小时 10 美元 = 100 美元。将所有小费与该数额相加。

*注：有关报告部分工资的更多信息，参见您的《救济金权利手册》（Benefit Rights booklet）第 9 页中的内容。

失业救济金重要指导方针

- 时间范围：在一个为期 52 周的救济金年份中，符合资格的个人可以领取 26 周的救济金。
- 缺少工作证明：申请将等待九天，以核实离职状态。
- 计划听证会：申请需要在听证会之后等待至多 10 天。
 - 如果您通过审批，您将收到行将发生的付款，因此您**必须**提交您的每周申请
 - 如果您未能通过审批，您可以通过 www.filectui.com 的“有用资源的链接”（“Links to Useful Resources”）下方的“通过网络提交申诉”（“Filing an Appeal on the Internet”）提交在线申诉。



Department of Labor（劳工部）提供了多种免费再就业服务，例如工作搜索与简历协助、职业咨询、雇主招聘和自助式在线就业资料库等。有关更多可用资源信息，请访问 www.CT.jobs 或您当地的美国职业介绍中心（American Job Center）。如要定位近便的美国职业介绍中心，参见您的《救济金权利信息手册》（Benefits Rights informational booklet）中第 38 页的内容。